**User Story**

در این بخش کارهایی که یک کاربر در سیستم بر اساس اهدافش می­تواند انجام دهد، را توضیح می­دهیم.

استفاده کنندگان وب سایت شامل دو دسته کاربران عادی و ادمین می­شوند.

اعمالی که کاربران عادی انجام می­دهند شامل موارد زیر شوند:

* ثبت نام در سیستم
* مشاهده اطلاعات فیلم ها
* نظردهی درباره هر فیلم
* رزرو بلیط سینما
* مشاهده اطلاعات هر سینما
* جستجو فیلم

در زیر برای هر یک از موارد فوق شرح مختصری را ارائه می­دهیم:

* **ثبت نام در سیستم**

در این قسمت ابتدا کاربر بر روی گزینه ثبت نام کلیک می­کند و وارد صفحه ثبت نام می­شود. در این صفحه اطلاعات مانند: نام و نام خانوادگی، آدرس ایمیل، شماره تماس و رمز عبور خواسته می­شود. کاربر پس از تکمیل اطلاعات فوق، بر روی گزینه ثبت اطلاعات کلیک می­کند و سیستم پس از بررسی صحت اطلاعات پیام تایید ثبت نام را به کاربر نشان می دهد. در صورت وجود خطا در فرآیند ثبت نام کاربر مجددا از کاربر خواسته می شود که اطلاعات خود را وارد کند.

* **مشاهده اطلاعات فیلم ها**

کاربر می تواند برای مشاهده اطلاعات فیلم که شامل مواردی مانند: سال تولید، نام کارگردان، ژانر فیلم و... است بر روی پوستر فیلم در صفحه اصلی کلیک کند یا نام فیلم را جستجو کند. پس از کلیک کاربر، صفحه آن فیلم به کاربر نمایش داده می­شود. این صفحه پوستر فیلم، اطلاعات فیلم و نظرات و امتیازات این فیلم به کاربر نمایش داده می­شوند.

* **نظردهی درباره هر فیلم**

اگر کاربری قصد نظردهی داشته باشد، ابتدا لازم است مشخصات خود را در سیستم ثبت نماید. اگر کاربر قبلا ثبت نام کرده باشد باید وارد سیستم شود. پس از ورود به سیستم کاربر نظر خود را در قالب یک پیام تایپ می­کند. پس از بررسی این پیام از نظر محتوای لفظی توسط سیستم، این نظر برای این فیلم ثبت می­شود و نمایش داده می­شود.

* **رزرو بلیط سینما**

برای رزرو بلیط سینما کاربر ابتدا بر روی فیلم موردنظر خود کلیک می­کند، اگر سینمایی در حال اکران آن فیلم باشد این سینما به کاربر نمایش داده می شود. سپس کاربر میان سینماهای موجود یکی از سینماها را انتخاب می­کند و وارد صفحه رزرو سینما می­شود همچنین در این صفحه کاربر سانس مورد نظر خود را نیز انتخاب می­کند. در انتها از کاربر خواسته می­شود که وارد سیستم بشود. به این ترتیب کاربر فیلم موردنظر خود را در سانس دلخواه خود در یک سینما رزرو می­کند و در انتها کد رزرو بلیط خود را دریافت می­کند.

* **مشاهده اطلاعات هر سینما**

هر کاربر ممکن است به صورت جداگانه اطلاعات هر سینما را مشاهده کند. برای این کار باید در منو اصلی وب سایت بر روی گزینه سینماها کلیک کند، پس از این کار وارد صفحه سینما ها می­شود که فهرست سینماها را نمایش می­دهد. در این مرحله کاربر بر روی سینما دلخواه خود کلیک می­کند و وارد صفحه آن سینما می­شود.

در صفحه هر سینما اطلاعاتی مانند: آدرس سینما، شرح مختصری درباره ی آن سینما و فیلم هایی که در حال اکران است را نمایش داده می­شود.

* **جستجو فیلم**

اگر کاربری بخواهد درباره یک فیلم اطلاعات بیشتری کسب کند کافی است در نوار جستجو وب سایت نام فیلم موردنظر خود را تایپ کند سپس با کلیک بر روی گزینه جستجو وارد فرآیند جستجو می­شود. در صورتی که فیلم موردنظر کاربر در پایگاه داده وب سایت موجود باشد اطلاعات آن فیلم به کاربر نمایش داده می­شود در غیر این صورت پیام " فیلم مورد نظر یافت نشد" به کاربر نمایش داده می­شود.

استفاده کننده دوم وب سایت ادمین است که می­تواند کارهایی زیر را انجام دهد:

* ورود به سیستم
* مدیریت اطلاعات فیلم ها
* مدیریت اطلاعات سینما ها

در زیر برای هر یک از موارد فوق شرح مختصری را ارائه می­دهیم:

* **ورود به سیستم**

ادمین برای ورود بر روی گزینه ورود در صفحه اصلی وب سایت کلیک می­کند. پس آن وارد صفحه ورود می­شود که از او خواسته می­شود که نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کند. پس از ورود صحیح اطلاعات خود (نام کاربری و رمز عبور) وارد حساب کاربری خود می­شود در غیر این صورت از او خواسته می­شود تا مجددا اطلاعات خود را وارد کند.

* **مدیریت اطلاعات فیلم ها**

ادمین پس از ورود به سیستم می­تواند وب سایت را مدیریت کند. یکی از این کارها مدیریت اطلاعات فیلم ها است که شامل اضافه و حذف کردن فیلم ها و ویرایش کردن اطلاعات فیلم ها است. برای این کار ادمین بر روی گزینه مدیریت فیلم کلیک می­کند و وارد صفحه فیلم ها می­شود که همه ی فیلم های موجود در وب سایت را نمایش می­دهد. برای ویرایش اطلاعات فیلم ها بر روی نام آن فیلم کلیک می کند و وارد صفحه آن فیلم می­شود و در آنجا می­تواند تغییرات خود را اعمال کند و در انتها بر روی گزینه ثبت اطلاعات کلیک کند.

در صورتی که قصد اضافه کردن فیلم جدیدی را داشته باشد بر روی گزینه مدیریت فیلم ها کلیک می­کند و سپس در مرحله بعد بر روی اضافه کردن فیلم کلیک می­کند و وارد صفحه جدیدی می­شود که در آن باید اطلاعاتی مانند: نام فیلم، پوستر فیلم ، نام کارگردان، سال تولید و... را وارد کند و در انتها بر روی ثبت اطلاعات کلیک کند.

اگر ادمین قصد حذف فیلم مشخصی را داشته باشد باید در صفحه مدیریت اطلاعات فیلم ها، فیلم موردنظر خود را انتخاب می­کند و سپس بر روی گزینه حذف کلیک می­کند تا فیلم موردنظر حذف گردد.

* **مدیریت اطلاعات سینماها**

پس از ورود ادمین به سیستم، ادمین می­تواند اطلاعات مربوط به سینما ها را نیز مدیریت کند. این کار شامل اضافه کردن، حذف کردن و ویرایش اطلاعات می­شود.

برای این کار ادمین بر روی گزینه مدیریت اطلاعات سینماها کلیک می­کند و وارد صفحه سینما ها می­شود که در آن همه ی سینماهای موجود در وب سایت را نمایش می­دهد. برای ویرایش اطلاعات سینماها بر روی نام آن فیلم کلیک می کند سپس وارد صفحه آن سینما می­شود و در آنجا می­تواند تغییرات خود را اعمال کند و در انتها بر روی گزینه ثبت اطلاعات کلیک کند.

در صورتی که قصد اضافه کردن سینمای جدیدی را داشته باشد بر روی گزینه مدیریت سینما ها کلیک می­کند و در مرحله بعد بر روی اضافه کردن سینما کلیک می­کند و وارد صفحه جدیدی می­شود که در آن باید اطلاعاتی مانند: نام سینما، آدرس ، شرح مختصری درباره سینما و... را وارد کند. در انتها بر روی ثبت اطلاعات کلیک می کند.

در صورتی که قصد حذف سینما مشخصی را داشته باشد باید در صفحه مدیریت اطلاعات سینماها، سینما موردنظر خود را انتخاب کند و سپس بر روی گزینه حذف کلیک کند تا سینما موردنظر حذف گردد.